

Утверждаю:

Начальник управления по образованию

Администрации Рыльского района

Курской области



Н.Н.Сучкина

Приказ № 222 от « 28 » декабря 2015г.

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №6 «Светлячок»

(новая редакция)

г. Рыльск, Курская область

2015г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Светлячок» (далее по тексту - Учреждение) создано для предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района "Рыльский район" Курской области .

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Светлячок» является правопреемником по всем обязательствам, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Светлячок», дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Светлячок», ясли-сад №6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Светлячок».

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад №6 «Светлячок».

1.3.Место нахождения Учреждения: 307370 Курская область, Рыльский район, муниципальное образование «город Рыльск». Юридический и фактический адрес:

Российская Федерация, 307370 Курская область, г. Рыльск, Советская площадь, дом 14а, тел.(47152)2-23-75.

Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.4.Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

1.5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
2. назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
3. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
4. рассмотрение и одобрение, или запрещение предложений заведующего о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
5. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении;
6. обеспечение содержания здания и строений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
7. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

8. Учредитель имеет обязательства перед Учреждением по его финансовому обеспечению на время выполнения муниципального задания, которые определены Соглашением между Учреждением и Учредителем.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Курской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

1.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 1.11 настоящего Устава.

Работник имеет право:

1.12.1. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

1.12.2. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

1.12.3. на участие в управлении Учреждением предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором форм;

1.12.4. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном министерством образования и науки Российской Федерации. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения в соответствии с графиком таких отпусков.

Длительный отпуск предоставляется на срок от 3 до 12 месяцев без присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску и без оплаты.

1.13. Работник обязан:

1.13.1. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

1.13.2. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

1.13.3. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

1.13.4. соблюдать законные права и свободы воспитанников;

1.13.5. уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и воспитанникам;

1.13.6. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом дошкольного образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

1.14. Работник несет ответственность:

1.14.1. За нарушение положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, к виновным лицам применяются меры дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в порядке и на условиях, определенных федеральными законами.

1.14.2. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

1.15. Грубым нарушением настоящего Устава педагогическими работниками Учреждения является:

-потребление алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива, а также употребление наркотических веществ в здании или на территории Учреждения;

-курение в здании или на территории Учреждения;

-использование ненормативной лексики (а именно выражений, содержащих бранные, вульгарные, нецензурные слова, речевые обороты) в здании или на территории Учреждения;

-умышленная порча имущества Учреждения;

1.16. Учреждение осуществляет прием воспитанников на обучение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

1.17. Организация питания и охраны здоровья воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырехразовое питание в соответствии с возрастом воспитанников по нормам, определенным и утвержденным действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1.18. Организация медицинского обслуживания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход; коррекция речевых нарушений для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования — в смешанных (комбинированных) группах и осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Рыльского района Курской области.

III. Управление Учреждением.

3.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждения, которая осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

3.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

- Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

- Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

3.8.1. Общее собрание работников:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с графиками работ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- заслушивает отчеты о работе заведующей, заместителя заведующей по административно-хозяйственной части, председателя профсоюза Учреждения о выполнении соглашения по охране труда Коллективного договора;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- ходатайствует о поощрении и награждении работников Учреждения.

3.8.2. Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение собрания работников считается принятым, если за его принятие проголосовало более 51% присутствующих на собрании.

3.8.3. Деятельность общего собрания работников регламентируются Положением о нём.

3.9. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.

3.9.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом Учреждения;
- принимает образовательную программу и учебно-методический комплекс для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующей Учреждения и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчеты педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает результаты внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3.9.2. В состав педагогического совета Учреждения входят заведующая Учреждения, все педагогические работники Учреждения. При необходимости приглашаются медицинские работники, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на 1 год.

3.9.3. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 5 раз в учебном году.

3.9.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9.5. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

3.9.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующей Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.9.7. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о нем.

3.10. Родительский комитет является одним из органов самоуправления Учреждения. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10.1. Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- рассматривает проекты локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и интересы воспитанников и их родителей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.10.2. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно в начале учебного года сроком на один год.

3.10.3. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.10.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.10.5. Деятельность, другие функции и права родительского комитета регламентируются Положением о нём.

3.11. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет заведующая, назначенная на должность Учредителем на срок до 5 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.1. Заведующая Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенном Администрацией Рыльского района Курской области;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- от имени и в интересах Учреждения заключает договора;
- совместно с органами самоуправления Учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и иных работников Учреждения, перевод, перемещение и увольнение работников, поощряет работников и налагает взыскания;
- организует руководство разработкой и внедрением образовательной программы, программы развития Учреждения, программ дополнительного образования, учебных планов;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- организует методическую, административную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения, создает условия для повышения их квалификации;
- утверждает расписание занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, графики отпусков;

- устанавливает надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников Учреждения;
- оказывает материальную помощь работникам Учреждения при наличии средств в фонде оплаты труда;
- осуществляет прием детей в Учреждения;
- обеспечивает социальную защиту прав и законных интересов работников Учреждения, воспитанников;
- обеспечивает рациональное использование Учреждением бюджетных ассигнований, а также денежных средств, поступивших из других источников;
- выполняет функциональные обязанности, которые определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

IV . Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности за Учреждением в этой части осуществляется Учредителем.

Развитие и обновление материально-технической базы, финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рыльского района Курской области по утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет иных финансовых поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рыльского района Курской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием (выполнением работ).

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рыльского района Курской области на иные цели.

4.6.3. Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

4.7. Крупной признается сделка или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества отчуждаемого или передаваемого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с согласия Учредителя.

4.8. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.9. Учреждение вправе:

- привлекать дополнительные финансовые средства за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением указанных дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансирования за счет средств Учредителя.

- передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складчатый капитал хозяйственных партнеров или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника)

4.10. Учреждением открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях установленных законом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник имущества.

V. Порядок внесения изменения в Устав

5.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

VI. Принятие локальных нормативных актов.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим пребывания в Учреждении, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок реорганизации Учреждения определяется Администрацией Рыльского района Курской области.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к другому учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться Учредителем:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

Пронумеровано, проиндентифицировано
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Качественное исполнение по образованию
и специальности в области культуры
и искусства
И.Н. Сучкина



И.О. Инициалы и фамилия кандидата

№	И.О. Инициалы и фамилия кандидата
Дата	13.05.2013
Подпись	<i>И.О. Инициалы и фамилия кандидата</i>
М.П.	

